

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«По согласованию местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001092957
3	Полное наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»
4	Краткое наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» (утвержден постановлением главы администрации городской округ «Город Лесной» от 10.01.2017 № 10).
6	Перечень «подуслуг»	-

7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<p>телефонная связь</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>официальный сайт администрации городского округ «Город Лесной»</p> <p>другие способы</p>
---	---	--

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»											
1	в срок не более чем тридцать дней со дня поступления в отдел КУИ заявления	в срок не более чем тридцать дней со дня поступления в отдел КУИ заявления о предоставлении	-	1) заявителем представлены не все документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; 2) межевой план и (или) акт	нет	-	Нет	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных и муниципальных услуг 5) МФЦ	1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в

о предоставлении муниципальной услуги	муниципальной услуги		<p>согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>4) земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, предоставлен в пожизненное наследуемое владение, в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);</p> <p>5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица - администрации городского округа «Город Лесной» - об установлении границ</p>									заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
---------------------------------------	----------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;						
				6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.						

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»							
1	Заявителями могут быть граждане, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители). От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	представитель заявителя	Доверенность (В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ)	Простая письменная и (или) нотариально удостоверенная доверенность В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1

	Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители).	(заявителей).					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»							
1	Заявление	Заявление в произвольной форме	1/0 формирование в дело	Нет	С указанием сведений о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка	Приложение № 1	-
2	Документ, подтверждающий личность заявителя	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, свидетельство о рождении, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание,	1/1 установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	нет		-	-

		удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации					
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя, снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
4	Документы, подтверждающие право заинтересованного лица (заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		1/1 Подлинник либо нотариально заверенная копия. Формирование в дело		В соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-
5	Межевой план		1/0 формирование в дело		Подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»								
1	Кадастровый паспорт земельного участка, здания, сооружения, помещения	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	КУИ	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	КУИ	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, сооружение, помещение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	КУИ	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»								
1	Акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	Положительный	-	Нет	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребования	В течение 3 месяцев
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении мун. услуги/ возврат заявления	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	-	-	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребования	В течение 3 месяцев

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»						
1	Прием и регистрация документов	Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом КУИ заявления на получение муниципальной услуги. Специалист КУИ, ответственный за регистрацию заявлений о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов, регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации заявлений.	десять минут в течение одного рабочего дня	КУИ, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Проведение экспертизы документов	Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация специалистом КУИ заявления на получение муниципальной услуги. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке их поступления. Специалист отдела КУИ: проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной	Не более 5 календарных дней	КУИ	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие	-

		услуги и приложенных к нему документов; в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.			принтера, МФУ)	
3	Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В случае получения КУИ отказа федеральных органов и (или) органов местного самоуправления в предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации административной процедуры является согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.	Не более 5 рабочих дней	КУИ	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Согласование границ земельного участка и направление акта согласования границ заявителю или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо согласование границ земельного участка. В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9. настоящего Регламента, специалист отдела КУИ готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. Подписанное председателем КУИ письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале исходящей корреспонденции КУИ. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9. настоящего Регламента, специалист отдела КУИ направляет межевой план с актом согласования местоположения границ на подпись председателю КУИ. Подписанный уполномоченным лицом межевой план с актом согласования местоположения границ специалист КУИ направляет заявителю.	Не более 5 рабочих дней	КУИ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Выдача заявителю согласованного межевого	Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления ОМС.	Не более 30 дней	ОМС, МФЦ	Нет	-

	плана	При получении муниципальной услуги через МФЦ информирование заявителей (их представителей) о принятом решении, осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из Органа уведомление о принятом решении.	с дня поступления заявления			
--	-------	--	-----------------------------	--	--	--

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»						
1	Официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт МФЦ	Официальный сайт МФЦ	Нет	Нет	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале государственных и муниципальных услуг	Жалоба подаётся в адрес исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в электронном виде: - официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» - официальный сайт МФЦ
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от

_____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН (за исключением иностранного юридического лица); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии) (далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

_____ телефон

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании границ земельного участка

Прошу согласовать границы земельного участка расположенного: _____

(указать местоположение земельного участка)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером (в кадастровом квартале) _____,

категория земель: _____,

вид разрешенного использования: _____.

Приложение: 1. _____
2. _____

Ответ получу лично

Ответ прошу направить почтой

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____ (ФИО лиц, интересы которого представляются).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись _____